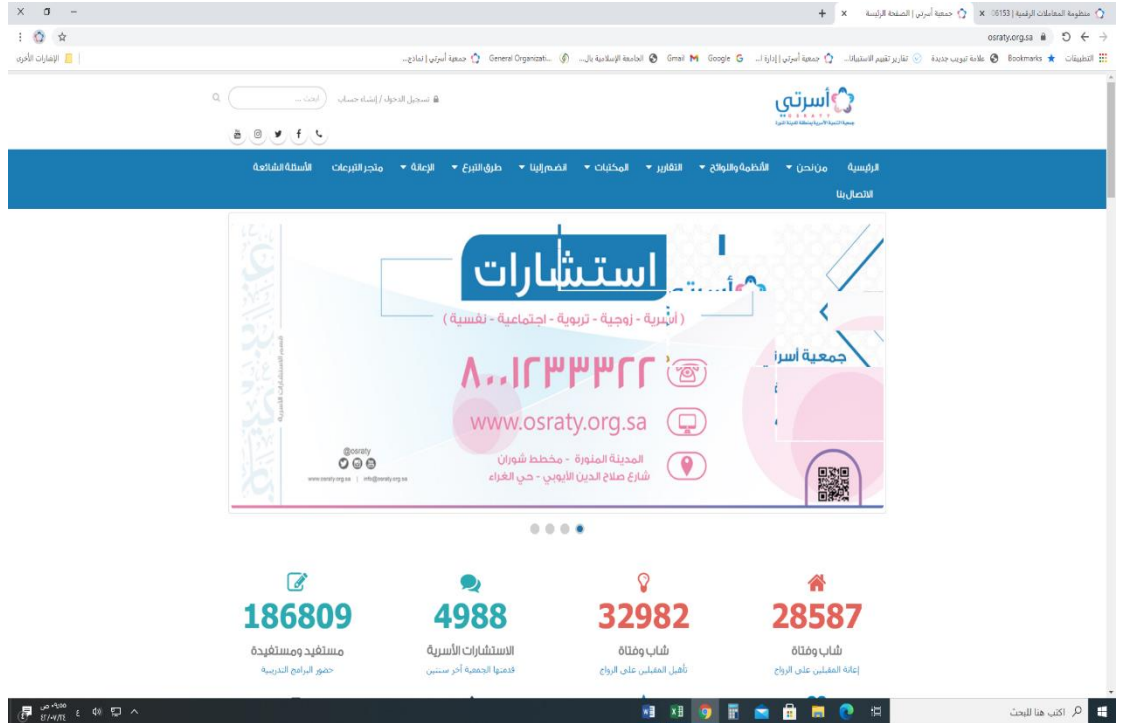
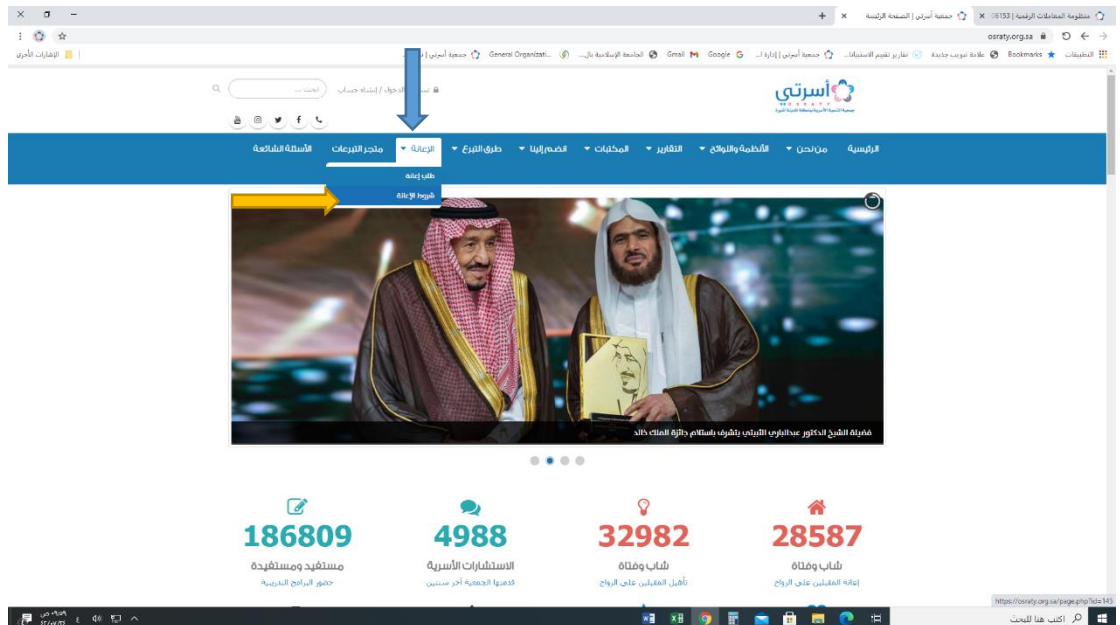


آلية التقديم على خدمة الإعانة

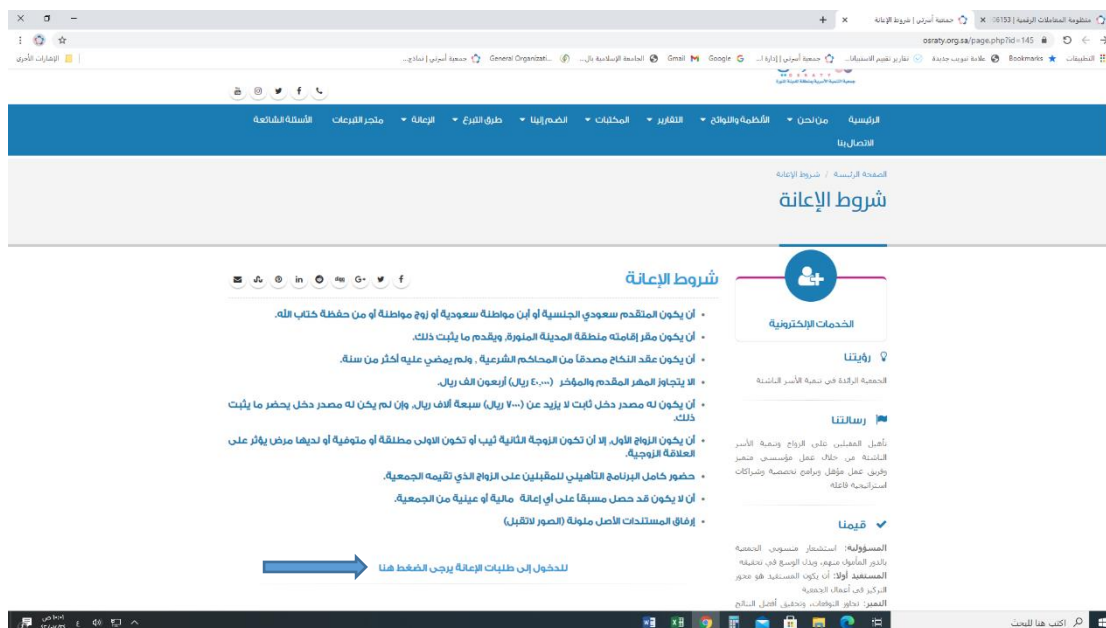
١. الدخول على موقع الجمعية الإلكتروني <https://osraty.org.sa/>



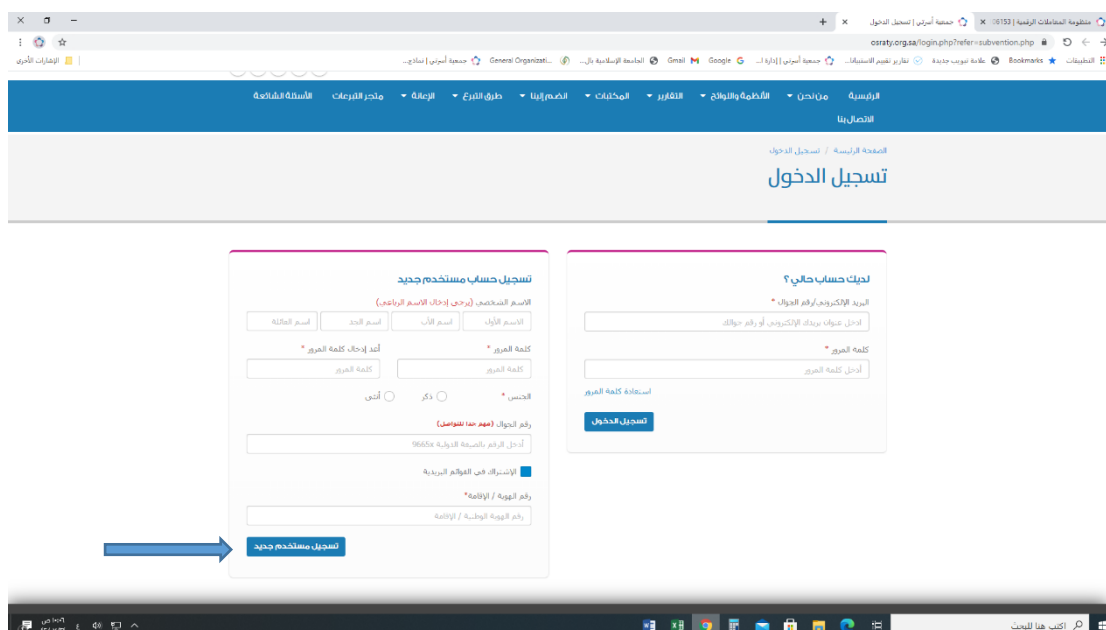
٢. في القائمة الرئيسية اختيار ايقونة الإعانة ومن ثم الضغط على شروط الإعانة



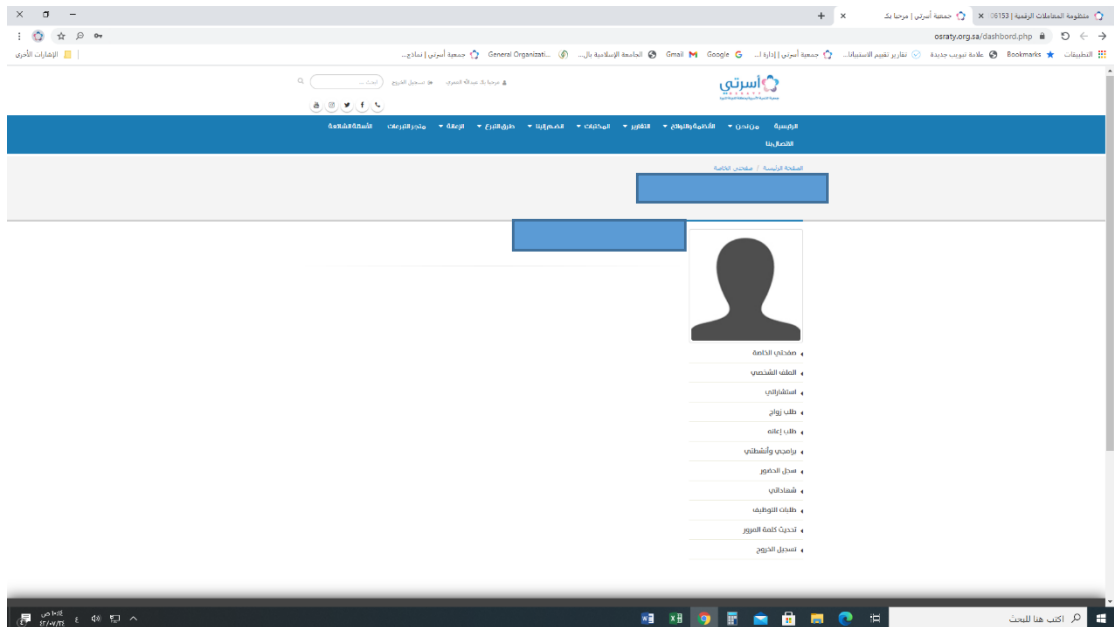
٣. الدخول على شروط الإعانة وقرائها وفي حالة مطابقة الشروط الضغط على الدخول على طلبات الإعانة



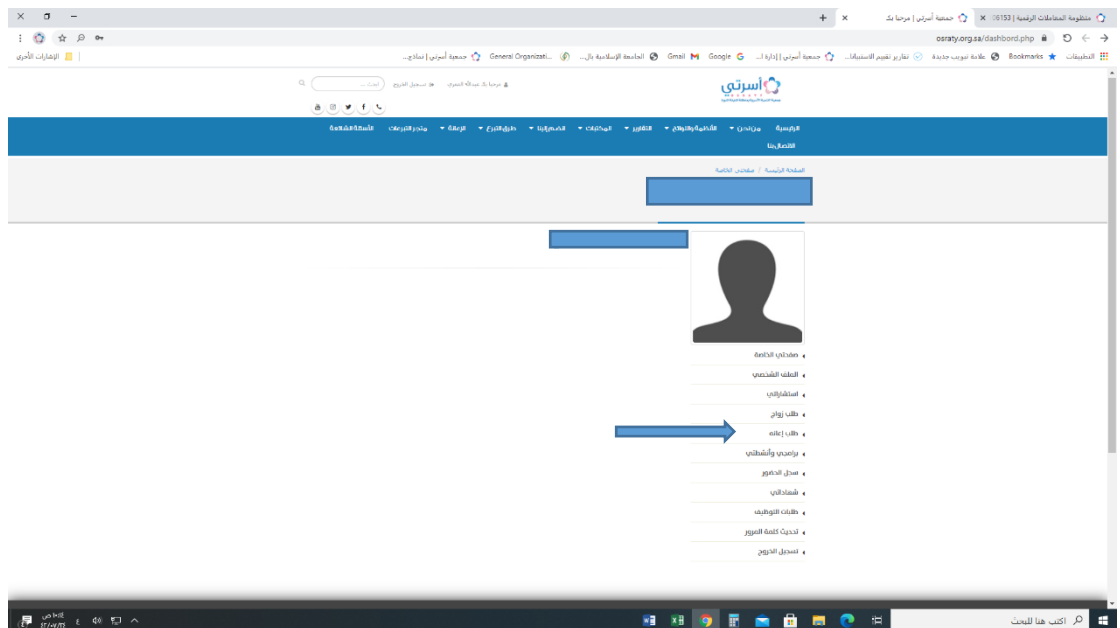
٤. تسجيل حساب جديد وتعبئة الحقول المطلوبة والضغط على تسجيل مستخدم جديد



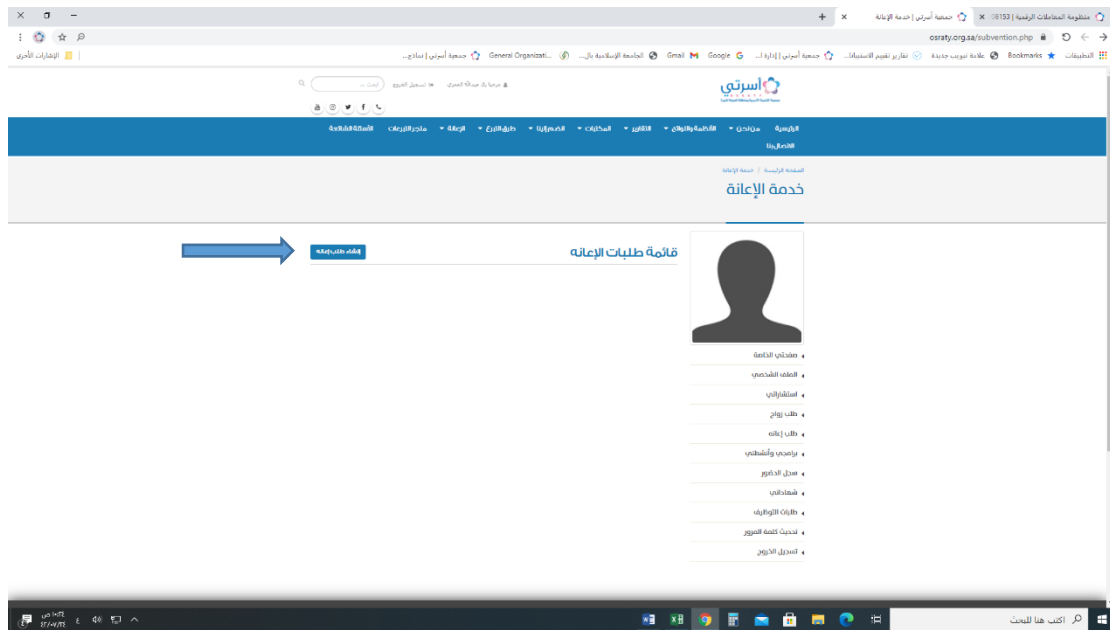
٥. بعد التسجيل سوف يفتح حساب خاص بك



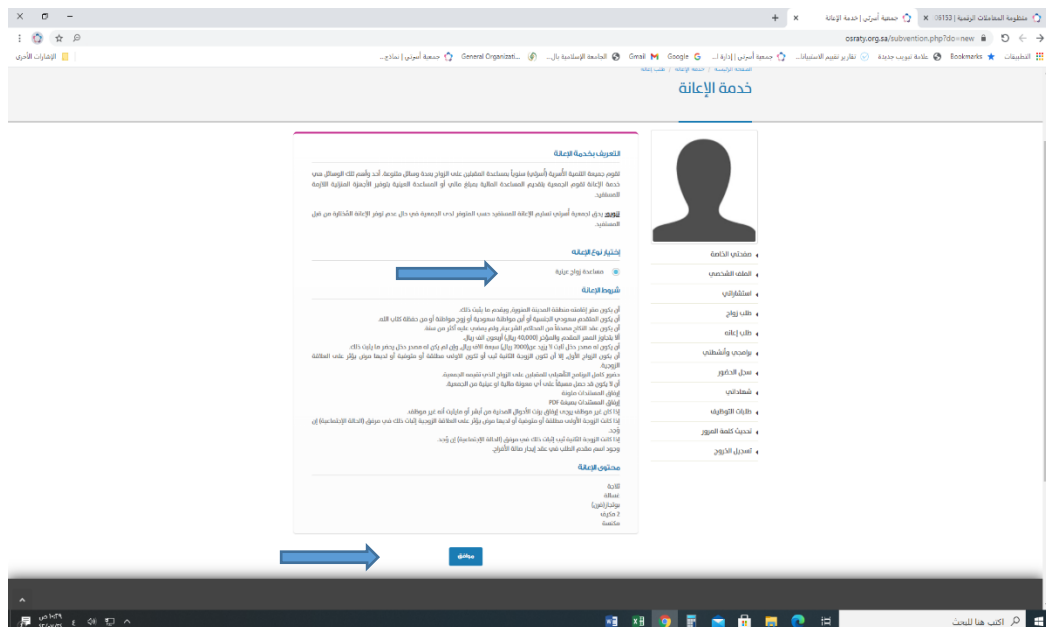
٦. بعدها الضغط على ايقونة طلب الإعانة



٧. بعد اختيار طلب إعانة يتم اختيار انشاء طلب إعانة



٨. بعد اختيار إنشاء طلب إعانة يتم اختيار نوع الإعانة وبعدها الضغط على موافق



٩. بعد الضغط على موافق سوف تظهر لك الشاشة الخاصة بك المعلومات الأساسية يتم تعبئة كامل الحقول والتأكد من صحتها قبل الضغط على حفظ المعلومات الأساسية

١٠. بعد الضغط على حفظ المعلومات الأساسية يتم الانتقال آلياً إلى المعلومات الإضافية، يتم تعبئة الحقول حسب المطلوب

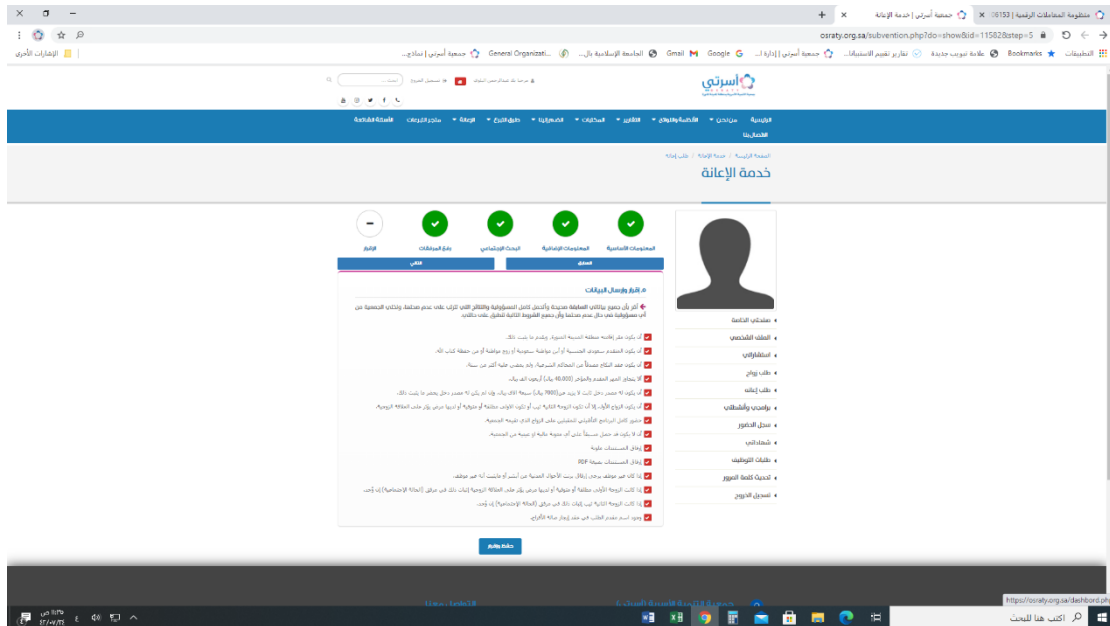
- عند اختيار المهنة تكون إما طالب أو متسبب أو موظف
 - طالب يتم رفع إفادة بالمرفقات من الجهة التعليمية تفيد بأنك طالب
 - متسبب يتم ارفاق برنت من الأحوال أو من منصة أبشر تكون المهنة مسجله متسبب
 - موظف قطاع حكومي* (ارفاق التعريف بالراتب فقط) وإذا قطاع خاص* (ارفاق التعريف بالراتب وبرنت التأمينات التي تظهر اسم المؤسسة التي تعمل بها)
 - ** التعريف بالراتب لابد ان يكون موجه لجمعية اسرتي أو لمن يهمه الامر مع توضيح المنطقة الإدارية للعمل بمنطقة المدينة المنورة
- (a) اختيار نوع الزواج
- زواج عادي (المقصود فيه انه سوف يقام في قاعة او استراحة) ويتم ارفاق عقد القاعة وسند القبض في المرفقات في البند الخاص فيهم
 - زواج عائلي (المقصود زواج مختصر وهذا يتطلب تحميل النموذج الذي يظهر على نفس الصفحة ويتم تعبئة النموذج بالكامل ورافقه بالبند الخاص فيه)
- بعد تعبئة الحقول يتم الضغط على حفظ المعلومات الأساسية وقبل الضغط التأكد من صحة جميع المعلومات المدخلة

[illegible]

١١. بعد الضغط على حفظ المعلومات يتم الانتقال آلياً لمرحلة البحث الاجتماعي في هذه المرحلة يتم تعبئة الحقول حسب المطلوب مثل (إذا كان كرت العائلة النسخة الثانية يتم اختيار الحالة حسب الوضع حال التقديم إذا كنت مطلق يتم اختيار ايقونة مطلق كي يظهر لك في المرفقات بند يتم ارفاق صك الطلاق فيه – أما في حالة أرمل يتم ارفاق شهادة الوفاة للزوجة في المرفقات في بند " **ما ثبت أن الحالة الاجتماعية مطابقة للشروط** ") بعد الانتهاء من تعبئة كامل الحقول يتم الضغط على حفظ البحث الاجتماعي

١٢. بعد حفظ البحث الاجتماعي يتم الانتقال آلياً لمرحلة ارفاق المرفقات والتي يشترط أن تكون بصيغة (PDF) وملونة

١٣. بعد الانتهاء من ارفاق المرفقات يتم الانتقال آلياً لمرحلة الإقرار والذي من خلاله يتم إقرار المتقدم على صحة المعلومات التي تم إدخالها وبعدها يتم الضغط على حفظ وإقرار



١٤. بعد الضغط على حفظ وإقرار سوف تصل رسالة نصية للمتقدم كالتالي: (مرحباً "اسم المتقدم"، تم إنشاء طلب إعانة (مساعدة زواج)، رقم (.....) التاريخ: - طلبكم قيد الإجراء، وسيتم مطابقة طلبك إلكترونياً، وستواصل معك عند الحاجة للتعديل. مع تحيات الخدمات الرقمية بجمعية أسرتي).

١٥. بعدها يتم مراجعة بيانات التقديم والمرفقات من خلال قسم خدمات المستفيدين وعليه يتم التالي:

أ. إذا كانت البيانات والمستندات المرفقة صحيحة سوف تصل للمستفيد رسالة بأنه تمت مطابقة الأوراق

ب. إذا كانت البيانات والمستندات تحتاج تعديل سوف ترسل طلبات التعديل على رقم الجوال المسجل وكذلك البريد الالكتروني والذي من خلاله يستطيع المتقدم تعديل المطلوب من خلال هذا الحساب الذي تم أنشائه في بداية التقديم